



نموذج استرشادي

لإمتحان الفصل الدراسي الأول لمقرر: أصول التنظيم والإدارة

علي كل طالب مراعاة التعليمات الآتية عند الإجابة في الإمتحان:

- ١- ظلل بالكامل علي الدائرة التي تعبر عن إجابتك.
- ٢- تأكد من عدم تظليلك لأكثر من دائرة للسؤال الواحد.
- ٣- يمكنك استخدام القلم الرصاص أو الجاف (الأزرق / الأسود) فقط- ممنوع استخدام القلم الكوريكتور.

د/ دعاء علي سليم

مدرس إدارة الاعمال

المعهد العالي للدراسات التعاونية والإدارية

أولاً: ضع علامة صح أو خطأ:

ظل بالكامل الدائرة التي تعبر عن إجابتك الصحيحة فقط:

- ١- يعرف " تايلور " الإدارة بأنها أن تدير هو أن تتبأ وتخطط وتنظم وتصدر الأوامر وتتسق وتراقب". (X)
- ٢- تشمل الموارد المتاحة للمنظمة الموارد المادية والمالية فقط. (X)
- ٣- الإدارة الدنيا هي التي تتصل مباشرة بالموظفين المنفذين. (✓)
- ٤- لا تختلف المهارات الإدارية باختلاف المستويات الإدارية. (X)
- ٥- تهتم الإدارة بالجانب الفني فقط. (X)
- ٦- الكفاءة هي تحقيق الأهداف المرجوه الوصول إليها. (X)
- ٧- الفاعلية هي أداء الأشياء الصحيحة. (✓)
- ٨- المهارات الفكرية هي القدرة علي استخدام المعلومات وأسباب العمل للأئمة لأداء مهام محددة ترتبط بطبيعة العمل التخصصية. (X)
- ٩- المهارات الإنسانية هي القدرة علي إنجاز العمل من خلال الآخرين. (✓)
- ١٠- من إختصاصات المستويات الإدارة الوسطي إتخاذ القرارات غير الروتينية أو غير المبرمجة. (X)
- ١١- تعتبر الموارد التكنولوجية من الموارد المتاحة للمنظم. (✓)
- ١٢- تتمثل البيئة الخارجية في الثقافة السائدة الداخل المنظمة، الهيكل التنظيمي، السلوك الإداري. (X)
- ١٣- تتمثل البيئة الداخلية في كافة العوامل السياسية والاقتصادية والثقافية. (X)
- ١٤- لا توجد علاقة بين علم الإدارة وعلوم الاجتماع. (X)
- ١٥- عندما تحقق الأهداف مع عدم وجود إشراف في الموارد تحقق الفعالية والكفاءة معاً. (✓)
- ١٦- عندما تحقق الأهداف مع وجود إشراف في الموارد تحقق الفعالية والكفاءة معاً. (X)
- ١٧- تحتل الإدارة العليا قمة الهيكل التنظيمي للمنظمة. (✓)
- ١٨- تعتبر الادارة العليا حلقة الوصل بين الإدارة الوسطي والإدارة الدنيا. (X)
- ١٩- من مسؤوليات الادارة الوسطي وضع السياسات العامة للمنظمة والخطط طويلة المدى. (X)
- ٢٠- تزداد أهمية المهارات الإنسانية في المستويات الإدارية الوسطي. (✓)
- ٢١- تزداد أهمية المهارات الفنية في المستويات الإدارية الوسطي. (X)

- ٢٢- وضع فايول (١٠) مبادئ للإدارة يمكن تطبيقها في أي منظمة أياً كانت طبيعة نشاطها. (X)
- ٢٣- حدد فايول مجموعة من خمسة أنشطة التي يمكن أن تمارسها أي منظمة أياً كانت طبيعة نشاطها. (X)
- ٢٤- أهتم كلاً من فرانك و ليليان جليبرت بإستبعاد الحركات غير الضرورية لأداء العمل. (✓)
- ٢٥- تعتمد نظرية البيروقراطية علي مبادئ التخصص ووضع الإجراءات. (✓)
- ٢٦- أثبتت تجارب هاوثورن صحة الإفتراض القائل بأن هناك علاقة وثيقة بين الظروف العمل المادية وإنتاجية العامل. (✓)
- ٢٧- قسم "ماكس فيبر" السلطة إلي نوعين: سلطة تقليدية، وسلطة قانونية فقط. (X)
- ٢٨- تهتم مدرسة الإدارة العلمية بالجانب الإنساني، بينما تهتم مدرسة العلاقات الإنسانية بالكفاءة الإنتاجية. (X)
- ٢٩- قام تايلور بدراسة مختلف العمليات من حيث الحركات التي تتم لإنجازها ومن حيث الوقت المستغرق في إنجازها وتحديد الطريقة المثلى لأداء. (✓)
- ٣٠- يعتبر "هنري فايول" أول من أسس مدرسة الإدارة العلمية. (X)
- ٣١- من مبادئ الإدارة العلمية اجلال الطرق العلمية الحديثة محل الطرق البدائية القديمة. (✓)
- ٣٢- يهتم "هنري فايول" بالمستويات الدنيا، بينما يهتم "تيلير" بالمستويات الإدارية العليا. (X)
- ٣٣- من خصائص نظرية البيروقراطية تقسيم العمل، تخصيص الوظيفي. (✓)
- ٣٤- لا تعتبر وظيفة التخطيط من أهم وظائف الإدارة. (X)
- ٣٥- يشترط ان يتسم التخطيط بالشمول والواقعية والمرونة. (✓)
- ٣٦- الإستراتيجيات هي التي تحدد التسلسل الزمني لخطوات تتم لتحقيق هدف معين. (X)
- ٣٧- تخطيط قصير الأجل يغطي فترة من سنة إلي ثلاث سنوات. (X)
- ٣٨- يصنف التخطيط حسب تحديد الهدف من التخطيط الإستراتيجي، والتخطيط التكتيكي فقط. (X)
- ٣٩- التخطيط متكرر الإستعمال يوضع لمواجهة حالات أو مواقف طارئة يستفاد منها لفترة زمنية محددة (X)
- ٤٠- من معوقات التخطيط نقص المعلومات التي يمكن الاستفادة منها للتنبؤ بالمستقبل. (✓)
- ٤١- يمر التخطيط الاستراتيجي بثلاث خطوات فقط. (X)
- ٤٢- يهتم التخطيط التكتيكي بتنفيذ الخطط الاستراتيجية علي مستوي الادارة الدنيا. (X)
- ٤٣- يركز التخطيط التنفيذي علي تخطيط الاحتياجات لإنجاز المسئوليات المحددة لمدرء الاقسام أو الادارات (✓)
- ٤٤- لا يوجد فرق بين التخطيط والخطة. (X)
- ٤٥- من مبادئ التخطيط مبدأ التنبؤ الدقيق. (✓)

- ٤٦- يعتبر التنظيم الوظيفة الإدارية الأولى، وله الأولوية في تنفيذ الهدف. (X)
- ٤٧- لا يشترط ان يشمل التخطيط جميع المستويات الإدارية. (X)
- ٤٨- تعتبر خطوة إختيار الاستراتيجية الملائمة الخطوة الأخيرة للتخطيط الاستراتيجي. (X)
- ٤٩- لا يشترط ان تتسم سياسات المنظمة بالمرونة. (X)
- ٥٠- يعتبر التنظيم هيكل تنظيمي يوضح المستويات والمناصب الإدارية والأقسام والسلطات و العلاقات الوظيفية. (✓)
- ٥١- تتضمن عناصر التنظيم الأفراد، والأنشطة فقط. (X)
- ٥٢- يعتبر خطوة تحديد الأنشطة الرئيسية لإنجاز اهداف المنظمة الخطوة الأولى في عملية التنظيم. (X)
- ٥٣- التنظيم الرسمي هو تنظيم ينشأ بطريقة عفوية غير مفسدة نتيجة للتفاعل الطبيعي بين الأفراد العاملين. (X)
- ٥٤- التنظيم غير الرسمي هو التنظيم القائم علي تحديد العلاقات وتقسيم الأعمال وتوزيع الاختصاصات داخل الهيكل التنظيمي. (X)
- ٥٥- من العوامل المؤثرة علي اختيار الهيكل التنظيمي المناسب، حجم المنظمة، دورة حياة المنظمة. (✓)
- ٥٦- يعتبر الموقع الجغرافي للمنظمة من أهم العوامل المؤثرة علي اختيار الهيكل التنظيمي المناسب. (✓)
- ٥٧- يركز الهيكل التنظيمي التنفيذي علي السلالة المركزية المتواجدة في أعلى قمة المنظمة. (✓)
- ٥٨- يركز الهيكل التنظيمي الوظيفي علي تخصص المهمة أو الوظيفة داخل المنظمة. (✓)
- ٥٩- يتكون التنظيم من عدة خطوات منها تخصيص الموارد العادية والبشرية اللازمة لإنجاز الأنشطة الرئيسية والفرعية. (✓)
- ٦٠- يسعى التخطيط إلي تحقيق التنسيق الجيد بين الإدارات في المنظمة. (X)
- ٦١- يهدف التنظيم إلي تجنب ومنع الأزدواجية في أداء الأعمال. (✓)
- ٦٢- من مزايا التنظيم الرسمي أنه يزيد من العلاقات بين الأفراد. (X)
- ٦٣- من مزايا التنظيم غير الرسمي يزيد من التماسك بين الأفراد. (✓)
- ٦٤- التوجيه وظيفة إرشادية تستهدف حسن أداء القوي الوظيفية لأعمالها. (✓)
- ٦٥- تمر عملية التوجيه بمرحلتين فقط هما: اصدار التعليمات، وضمان وصولها للمرؤوسين. (X)
- ٦٦- يتكون التوجيه من ثلاث أركان هم : الاتصال، الدافعية، التنسيق. (X)
- ٦٧- تنقسم الحوافز إلي حوافز مادية وحوافز معنوية. (✓)

- ٦٨- الاتصالات الفعالة من العوامل التي يجب توافرها لدى القائد الإداري لنجاح عملية التوجيه. (✓)
- ٦٩- تتكون عملية الاتصال من ثلاث عناصر فقط. (X)
- ٧٠- لا يعد مبدأ تجانس الأهداف من ضمن مبادئ التوجيه. (X)
- ٧١- من مبادئ التوجيه مبدأ تفويض السلطة للمرؤوسين في بعض المهام. (✓)
- ٧٢- تمثل خطوة إصدار التعليمات أو التوجيهات الخطوة الثانية. (X)
- ٧٣- يرشد التنظيم المرؤوسين أثناء تنفيذهم للأعمال. (X)
- ٧٤- يعد التحفيز والقيادة من أركان التوجيه. (✓)
- ٧٥- الرقابة هي قياس وتصحيح أداء الأنشطة المسندة للمرؤوسين للتأكد من تحقيق أهداف المنظمة. (✓)
- ٧٦- تمر عملية الرقابة بخطوتين فقط هما وضع المعايير، وتصحيح الانحرافات. (X)
- ٧٧- المعايير غير المادية تعبر عنها الكميات السلع المنتجة أو عدد وحدات الخدمة. (X)
- ٧٨- المعايير المادية تعبر عنها معايير تحديد كفاءة المدير، معايير قياس الولاء والانتماء للمنظمة. (X)
- ٧٩- الرقابة الداخلية يقوم فيها الفرد بالرقابة على عمله وتقييم نتائجه وتحديد ما إذا كانت تتفق مع المعايير الموضوعية. (X)
- ٨٠- تنقسم الرقابة من حيث التوقيت إلى رقابة سابقة، ورقابة جارية فقط. (X)
- ٨١- تمثل تصحيح الانحرافات الخطوة الأخيرة من خطوات الرقابة. (✓)
- ٨٢- تنقسم الرقابة من حيث الجهة القائمة بالرقابة إلى رقابة ذاتية وخارجية فقط. (X)
- ٨٣- لا يوجد فرق بين صناعة القرار واتخاذ القرار. (X)
- ٨٤- القرارات المبرمجة هي القرارات التي تقدم حلولاً للمشاكل غير المتكررة التي تواجه المنظمة. (X)
- ٨٥- القرارات غير المبرمجة هي القرارات المصممة مسبقاً لحل المشكلات الروتينية والمتكررة. (X)
- ٨٦- القرارات الاستراتيجية هي القرارات الوظيفية التي يتم إتخاذها في مستوى الإدارة الوسطي. (X)
- ٨٧- تعد مرحلة تحديد المشكلة المرحلة من مراحل عملية إتخاذ القرار. (✓)
- ٨٨- لا يوجد فرق بين الظاهرة والمشكلة. (X)
- ٨٩- تعد مرحلة إختيار البديل المناسب المرحلة الأخيرة من مراحل إتخاذ القرار. (X)
- ٩٠- صناعة القرار تتمثل في مرحلة واحدة وهي مرحلة إختيار البديل الأمثل لحل المشكلة. (X)
- ٩١- تنقسم القرارات من حيث درجة البرمجة إلى قرارات مهيكلة وغير مهيكلة فقط. (X)

- ٩٢- تنقسم القرارات من حيث المستويات الإدارية إلى قرارات استراتيجية وتكتيكية فقط. (X)
- ٩٣- تتضمن أنماط الإنتاج نمطين : نمط الإنتاج المستمر، نمط الإنتاج بالدفعات فقط. (X)
- ٩٤- يهتم النشاط الإنتاجي بإيصال وتوجيه وتدفق السلع والخدمات من المنتج إلي المستهلك. (X)
- ٩٥- يهتم النشاط الإنتاجي بخلق المنافع الشكلية والزمنية للسلع والخدمات. (✓)
- ٩٦- تهتم وظيفة الموارد البشرية بجذب وإختيار وتعيين وتدريب العاملين الجدد فقط. (X)
- ٩٧- تهتم وظيفة التمويل في المنظمة بكيفية الحصول علي الأموال واستخدامها. (✓)
- ٩٨- لا يوجد علاقة بين وظائف الإدارة ووظائف السبئية (X)



د/دعاء علي

ثانياً: أختَر الإجابة الصحيحة:

ظلل بالكامل الدائرة التي تعبر عن إجابتك الصحيحة فقط:

- ١- من العالم الذي عرف الإدارة بأنها فن تنفيذ الأشياء من خلال الآخرين:
 أ- تايلور.
 ب- فوليت.
 ج- هنري فايول.
 د- غير ما سبق ذكره.
- ٢- تعرف الإدارة بأنها نشاط إنساني هادف، يستمد مفاهيمه من علوم مختلفة، لتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية باستخدام الموارد المتاحة:
 أ- التنظيم.
 ب- السلوك الإداري.
 ج- الإدارة.
 د- غير ما سبق ذكره.
- ٣- تتمثل البيئة الخارجية في:
 أ- عوامل اجتماعية واقتصادية.
 ب- الهيكل التنظيمي.
 ج- أ، ب.
 د- غير ما سبق ذكره.
- ٤- تعرف بأنها القدرة علي أداء الأشياء بطريقة صحيحة:
 أ- المهارة.
 ب- الكفاءة.
 ج- الفاعلية.
 د- غير ما سبق ذكره.
- ٥- تعرف بأنها القدرة علي تحقيق الأهداف المرجوة للوصول إليها:
 أ- الإدارة.
 ب- الكفاءة.
 ج- الفاعلية.
 د- غير ما سبق ذكره.
- ٦- هو تلك الشخص الذي يتمكن من تحقيق مخرجات تفوق المدخلات:
 أ- المدير الفعال.
 ب- المدير التنفيذي.
 ج- المدير الكفاء.
 د- غير ما سبق ذكره.
- ٧- من وظائف الإدارة:
 أ- التخطيط.
 ب- التنظيم.
 ج- التوجيه.
 د- كل ما سبق ذكره.
- ٨- تعرف بأنها الإدارة التي تتصل مباشرة بالموظفين المنفذين:
 أ- الإدارة العليا.
 ب- الإدارة الدنيا.
 ج- الإدارة الوسطي.
 د- غير ما سبق ذكره.

د/دعاء علي

٩- تعرف بأنها القدرة علي تحقيق التناسق والتكامل بين الأنشطة المختلفة والقدرة علي التحليل والتشخيص للمشكلات:

أ- المهارات الفنية. ب- المهارات الإنسانية.

ج- المهارات الفكرية. د- غير ما سبق ذكره.

١٠- تزداد أهمية المهارات الإدارية الفكرية في المستويات الإدارية:

أ- العليا. ب- الدنيا.

ج- الوسطي. د- كل ما سبق ذكره.

١١- تعرف بأنها حلقة الوصل بين الإدارة العليا والإدارة الدنيا.

أ- الإدارة الوسطي. ب- الإدارة الإشرافية.

ج- الوظائف النمطية. د- غير ما سبق ذكره.

١٢- من ابتكر نظام الأجور باليومية والدخل نظام العلاوات:

أ- تايلور. ب- هنري فايول.

ج- هنري جانت. د- غير ما سبق ذكره.

١٣- من رواد مدرسة الإدارة العلمية:

أ- ليليان جيلبرث. ب- هنري فايول.

ج- تايلور. د- كل ما سبق ذكره.

١٤- تعرف بأنها التنظيم المثالي للمنظمات كبيرة الحجم، حيث يتم وضع القظم والقواعد واللوائح لعمل المنظمة ككل:

أ- البيروقراطية. ب- الديمقراطية.

ج- التنظيم. د- غير ما سبق ذكره.

١٥- من أبرز الانتقادات الموجهة لنظرية البيروقراطية:

أ- إهمال الجانب الإنساني. ب- الجمود وعدم المرونة.

ج- الروتين. د- كل ما سبق ذكره.

١٦- يعرف بأنه مجموعة من الأجزاء أو الأنظمة الفرعية التي تتفاعل مع بعضها البعض لتحقيق هدف معين:

أ- النظام. ب- التغذية المرتدة.

ج- العمليات. د- غير ما سبق ذكره.

١٧- تشير هذه النظرية إلي ان المدير يتصرف بناءً علي طبيعة الموقف:

أ- النظرية الموقفية. ب- نظرية Z اليابانية.

ج- نظرية النظم. د- نظرية تدرج الحاجات.

١٨- من مبادئ الإدارة عند هنري فايول:

- أ- تقسيم العمل.
ب- وحدة التوجيه.
ج- الانضباط.
د- كل ما سبق ذكره.

١٩- حدد هنري فايول الأنشطة تمارس المنظمة ومنها:

- أ- الأنشطة الإنتاجية.
ب- الأنشطة المالية.
ج- الأنشطة التجارية.
د- كل ما سبق ذكره.

٢٠- من مؤسس مدرسة العلاقات الإنسانية:

- أ- ليليان جيلبرث.
ب- إلتون مايو.
ج- تايلور.
د- كل ما سبق ذكره.

تفترض نظرية X أن الأفراد :

- أ- يحبون العمل.
ب- لا يحبون العمل.
ج- لديهم استعداد لتحمل المسؤولية.
د- غير ما سبق ذكره.

٢٢- يعرفه هنري فايول بأنه يشمل التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل، مع الإستعداد لهذا المستقبل:

- أ- التخطيط.
ب- التنبؤ.
ج- الإدارة.
د- غير ما سبق ذكره.

٢٣- تعرف بأنها هي نتاج ومخرجات عملية التخطيط وهي وثيقة تتضمن أهداف المنظمة المستقبلية:

- أ- التخطيط.
ب- الخطة.
ج- الاستراتيجية.
د- غير ما سبق ذكره.

٢٤- يحدد الأهداف بعيدة المدى لتحقيق الرؤية المستقبلية التي يواصلون تحقيقها من خلالها:

- أ- التخطيط.
ب- التخطيط الإداري.
ج- التخطيط الاستراتيجي.
د- غير ما سبق ذكره.

٢٥- يهتم هذا التخطيط بتنفيذ الخطط الإستراتيجية على مستوى الإدارة الواسع:

- أ- التخطيط التنفيذي.
ب- التخطيط التكتيكي.
ج- التخطيط الاستراتيجي.
د- غير ما سبق ذكره.

٢٦- يستعمل هذا التخطيط لمواجهة حالات أو مواقف طارئة يستفاد منها لفترة زمنية محددة:

- أ- التخطيط غير متكرر الإستعمال.
ب- الخطة قصيرة الأجل.
ج- التخطيط متكرر الاستعمال.
د- غير ما سبق ذكره.

٢٧- يتصف هذا التخطيط بإستمرارية التطبيق في المنظمة ويشمل الاستراتيجيات والسياسات والاجراءات والقواعد:

أ- التخطيط غير متكرر الإستعمال. ب- التخطيط.

ج- **التخطيط متكرر الاستعمال.** د- غير ما سبق ذكره.

٢٨- تعرف بأنها خطة محددة للرقابة علي السلوك الإنساني في المنظمة لتحقيق المساواة:

أ- السياسة.

ب- **القاعدة.**

ج- الخطة.

د- الإستراتيجية.

٢٩- يغطي هذا التخطيط الفترة من سنة إلي ثلاث سنوات:

أ- **التخطيط متوسط الأجل.**

ب- التخطيط قصير الأجل.

ج- التخطيط طويل الأجل.

د- غير ما سبق ذكره.

يغطي هذا التخطيط الفترة ما بين ثلاث إلي خمس سنوات:

أ- التخطيط متوسط الأجل.

ب- **التخطيط قصير الأجل.**

ج- **التخطيط طويل الأجل.**

د- غير ما سبق ذكره.

٣١- يعرف أنه يوضح المستويات والمناصب الإدارية والأقسام والسلطات والعلاقات الوظيفية:

أ- التخطيط.

ب- **التنظيم.**

ج- التوجيه.

د- الرقابة.

٣٢- من مبادئ التنظيم:

أ- مبدأ تقسيم العمل.

ب- مبدأ الوظيفة.

ج- **كل ما سبق ذكره.**

٣٣- يستند هذا التنظيم علي قوانين ولوائح ويسعي إلي تحقيق أهداف المنظمة:

أ- **التنظيم الرسمي.**

ب- **التنظيم غير الرسمي.**

ج- التنظيم.

د- غير ما سبق ذكره.

٣٤- ينشأ هذا التنظيم بطريقة عفوية وغير مقصودة نتيجة للتفاعل الطبيعي بين الأفراد العاملين في المنظمة:

أ- **التنظيم الرسمي.**

ب- **التنظيم غير الرسمي.**

ج- التنظيم.

د- غير ما سبق ذكره.

٣٥- يقصد به الإطار الذي يحدد الإدارات أو الأجزاء الداخلية بالمنظمة:

أ- **الهيكل التنظيمي.**

ب- الدليل التنظيمي.

ج- التنظيم.

د- غير ما سبق ذكره.

المعهد العالي
لِلدِّرَاسَاتِ التَّوَابِعِيَّةِ وَالْإِدَارِيَّةِ

٣٦- من العوامل التي تؤثر علي إختيار الهيكل التنظيمي المناسب:

- أ- دورة حياة المنظمة.
ب- الموقع الجغرافي.
ج- حجم المنظمة.
د- كل ما سبق ذكره.

٣٧- يستعين بالاستشاريين الفنيين من الاخصائيين في نواحي التخصص والنشاط قبل اتخاذ القرارات:

- أ- الهيكل التنظيمي الوظيفي.
ب- الهيكل التنظيمي التنفيذي.
ج- الهيكل التنظيمي الاستشاري.
د- غير ما سبق ذكره.

٣٨- يعرف بأنه وظيفة ارشادية تستهدف حسن أداء القوي الوظيفية لأعمالها:

- أ- الرقابة.
ب- التوجيه.
ج- التنظيم.
د- التخطيط.

٣٩- من خطوات التوجيه:

- أ- ضمان وصول التعليمات للمرؤوسين.
ب- إصدار التعليمات.
ج- أ، ب.
د- غير ما سبق ذكره.

٤٠- من مبادئ التوجيه:

- أ- مبدأ تجانس الأهداف.
ب- مبدأ تقسيم العمل.
ج- مبدأ مرونة التنظيم.
د- كل ما سبق ذكره.

٤١- من أركان التوجيه:

- أ- القيادة.
ب- التحفيز.

ج- التوجيه.

٤٢- تعرف بأنها فن التأثير في الآخرين وتوجيههم بطريقة معينة مع ضرورة كسب طاعتهم وولائهم في سبيل

الوصول لهدف معين:

- أ- القيادة.
ب- الرقابة.
ج- التوجيه.
د- التخطيط.

٤٣- من عناصر عملية الإتصال:

- أ- الرسالة.
ب- التغذية العكسية.
ج- المرسل.
د- كل ما سبق ذكره.

٤٤- من أساليب الاتصالات اللفظية:

- أ- الاتصالات الالكترونية.
ب- الاتصالات المكتوبة.
ج- الاتصالات الشفوية.
د- كل ما سبق ذكره.



٤٥- تهدف إلى مراقبة العمل، وقياس الأداء الفعلي، ومقارنته مع ما هو مخطط:

- أ- الرقابة.
ب- التوجيه.
ج- التنظيم.
د- التخطيط.

٤٦- من خطوات عملية الرقابة:

- أ- وضع معايير للأداء.
ب- قياس الأداء الفعلي.
ج- تصحيح الانحرافات.
د- كل ما سبق ذكره.

٤٧- تنقسم الرقابة من حيث المستويات الإدارية إلى:

- أ- الرقابة على مستوى المنظمة.
ب- الرقابة على مستوى الفرد.
ج- أ، ب.
د- الرقابة الداخلية والخارجية.

٤٨- تهدف هذه الرقابة إلى التأكد من أن ما تم إنتاجه مطابق لما هو مطلوب إنجازه:

- أ- الرقابة على الإنتاج.
ب- الرقابة على المخزون.
ج- الرقابة على المالية.
د- الرقابة الذاتية.

٤٩- تقوم بالرقابة جهة من خارج المنظمة للمراجعة وتقييم عهديات وأنشطة المنظمة:

- أ- الرقابة الذاتية.
ب- الرقابة الداخلية.
ج- الرقابة الخارجية.
د- غير ما سبق ذكره.

٥٠- يطلق عليها الرقابة العلاجية، وتمارس هذه الرقابة بعد إتمام العمل لقياس النتائج:

- أ- الرقابة اللاحقة.
ب- الرقابة الجارية.
ج- الرقابة السابقة.
د- الرقابة الداخلية.

٥١- يطلق عليها الرقابة الأولية، وتهدف إلى منع وتجنب الانحرافات:

- أ- الرقابة السابقة.
ب- الرقابة الجارية.
ج- الرقابة اللاحقة.
د- غير ما سبق ذكره.

٥٢- يطلق عليها الرقابة الملازمة، وتتم أثناء التنفيذ:

- أ- الرقابة اللاحقة.
ب- الرقابة الخارجية.
ج- الرقابة الجارية.
د- الرقابة الداخلية.

٥٣- يعرف بأنه هو اختيار أفضل البدائل المتاحة بين دراسة الاحتمالات المتوقعة من كل بديل:

- أ- صنع القرار.
ب- إتخاذ القرار.
ج- القرار.
د- غير ما سبق ذكره.

٥٤- تعرف بأنها قرارات مصممة مسبقاً، لحل المشكلات الروتينية :

أ- **القرارات المبرمجة.**

ب- قرارات شبه مبرمجة.

ج- القرارات غير المبرمجة.

د- غير ما سبق ذكره.

٥٥- تعرف بأنها قرارات تقدم حلولاً لمشاكل نادرة الحدوث:

أ- القرارات المبرمجة.

ب- قرارات شبه مبرمجة.

ج- **القرارات غير المبرمجة.**

د- غير ما سبق ذكره.

٥٦- هي قرارات وظيفية يتم إتخاذها في مستوي الإدارة الوسطي :

أ- **قرارات تكتيكية.**

ب- قرارات تشغيلية.

ج- قرارات استراتيجية.

د- غير ما سبق ذكره.

٥٧- هي قرارات تتعلق بالمستويات التنظيمية الدنيا، والعمليات التشغيلية للمنظمة:

أ- قرارات تكتيكية.

ب- **قرارات تشغيلية.**

ج- قرارات استراتيجية.

د- غير ما سبق ذكره.

٥٨- تعرف بأنها مجموعة من الأفراد يلعبون منطلق للوصول إلى هدف محدد

أ- الشركة.

ب- المؤسسة.

ج- **المنظمة.**

د- المنشأة.

٥٩- من خصائص المنظمة:

أ- أن تكون لها هدف محدد.

ب- تضم مجموعة من الأفراد.

ج- **أ، ب.**

د- غير ما سبق ذكره.

٦٠- وظيفة تتعلق بالنشاط الذي يقوم بتحويل عناصر الإنتاج من خلال العمليات التشغيلية إلى مخرجات:

أ- وظيفة التسويق.

ب- **وظيفة الإنتاج.**

ج- وظيفة إدارة الموارد البشرية.

د- وظيفة العلاقات العامة.

٦١- يقدم هذا النمط من الإنتاج سلعة واحدة نمطية بكميات ومواصفات وأوقات تحددتها المنظمة بناءً على الطلب المتوقع:

أ- **نمط الإنتاج المستمر.**

ب- نمط الإنتاج بالدفعات.

ج- نمط الإنتاج لوحدة واحدة.

د- غير ما سبق ذكره.

٦٢- تعرف بأنها هي كل الأنشطة التي تصميمها لخلق وتسهيل أية عمليات تبادلية هادفة لإشباع الحاجات والرغبات الإنسانية:

أ- **وظيفة التسويق.**

ب- وظيفة الإنتاج.

ج- وظيفة إدارة الموارد البشرية.

د- وظيفة التمويل.

++

المعهد العالي للدراسات التعاونية

وزارة التعليم العالي



السؤال الأول : قتل بالكامل الدائرة التي تعبر عن إجابته الصحيحة فقط

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ٩١ | ٨١ | ٧١ | ٦١ | ٥١ | ٤١ | ٣١ | ٢١ | ١١ | ١ | | | | | | | | | | |
| ٩٢ | ٨٢ | ٧٢ | ٦٢ | ٥٢ | ٤٢ | ٣٢ | ٢٢ | ١٢ | ٢ | | | | | | | | | | |
| ٩٣ | ٨٣ | ٧٣ | ٦٣ | ٥٣ | ٤٣ | ٣٣ | ٢٣ | ١٣ | ٣ | | | | | | | | | | |
| ٩٤ | ٨٤ | ٧٤ | ٦٤ | ٥٤ | ٤٤ | ٣٤ | ٢٤ | ١٤ | ٤ | | | | | | | | | | |
| ٩٥ | ٨٥ | ٧٥ | ٦٥ | ٥٥ | ٤٥ | ٣٥ | ٢٥ | ١٥ | ٥ | | | | | | | | | | |
| ٩٦ | ٨٦ | ٧٦ | ٦٦ | ٥٦ | ٤٦ | ٣٦ | ٢٦ | ١٦ | ٦ | | | | | | | | | | |
| ٩٧ | ٨٧ | ٧٧ | ٦٧ | ٥٧ | ٤٧ | ٣٧ | ٢٧ | ١٧ | ٧ | | | | | | | | | | |
| ٩٨ | ٨٨ | ٧٨ | ٦٨ | ٥٨ | ٤٨ | ٣٨ | ٢٨ | ١٨ | ٨ | | | | | | | | | | |
| ٩٩ | ٨٩ | ٧٩ | ٦٩ | ٥٩ | ٤٩ | ٣٩ | ٢٩ | ١٩ | ٩ | | | | | | | | | | |
| ١٠٠ | ٩٠ | ٨٠ | ٧٠ | ٦٠ | ٥٠ | ٤٠ | ٣٠ | ٢٠ | ١٠ | | | | | | | | | | |

السؤال الثاني : قتل بالكامل الدائرة التي تعبر عن إجابته الصحيحة فقط

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ١١١ | ١٧٦ | ١٦١ | ١٤٦ | ١٣١ | ١١٦ | ١١ | | | | | | | | | | | | | |
| ١٩٢ | ١٧٧ | ١٦٢ | ١٤٧ | ١٣٢ | ١١٧ | ١٢ | | | | | | | | | | | | | |
| ١٩٣ | ١٧٨ | ١٦٣ | ١٤٨ | ١٣٣ | ١١٨ | ١٣ | | | | | | | | | | | | | |
| ١٩٤ | ١٧٩ | ١٦٤ | ١٤٩ | ١٣٤ | ١١٩ | ١٤ | | | | | | | | | | | | | |
| ١٩٥ | ١٨٠ | ١٦٥ | ١٥٠ | ١٣٥ | ١٢٠ | ١٥ | | | | | | | | | | | | | |
| ١٩٦ | ١٨١ | ١٦٦ | ١٥١ | ١٣٦ | ١٢١ | ١٦ | | | | | | | | | | | | | |
| ١٩٧ | ١٨٢ | ١٦٧ | ١٥٢ | ١٣٧ | ١٢٢ | ١٧ | | | | | | | | | | | | | |
| ١٩٨ | ١٨٣ | ١٦٨ | ١٥٣ | ١٣٨ | ١٢٣ | ١٨ | | | | | | | | | | | | | |
| ١٩٩ | ١٨٤ | ١٦٩ | ١٥٤ | ١٣٩ | ١٢٤ | ١٩ | | | | | | | | | | | | | |
| ١١٠٠ | ١٨٥ | ١٧٠ | ١٥٥ | ١٤٠ | ١٢٥ | ١١٠ | | | | | | | | | | | | | |
| | ١٨٦ | ١٧١ | ١٥٦ | ١٤١ | ١٢٦ | ١١١ | | | | | | | | | | | | | |
| | ١٨٧ | ١٧٢ | ١٥٧ | ١٤٢ | ١٢٧ | ١١٢ | | | | | | | | | | | | | |
| | ١٨٨ | ١٧٣ | ١٥٨ | ١٤٣ | ١٢٨ | ١١٣ | | | | | | | | | | | | | |
| | ١٨٩ | ١٧٤ | ١٥٩ | ١٤٤ | ١٢٩ | ١١٤ | | | | | | | | | | | | | |
| | ١٩٠ | ١٧٥ | ١٦٠ | ١٤٥ | ١٣٠ | ١١٥ | | | | | | | | | | | | | |