



## تطبيقات

# مبادئ إدارة الأعمال

**علي كل طالب مراعاة التعليمات الآتية عند الإجابة في الامتحان:**

- ١ - ظلل بالكامل علي الدائرة التي تعبر عن إجابتك.
- ٢ - تأكد من عدم تظليلك لأكثر من دائرة للسؤال الواحد.
- ٣ - يمكنك استخدام القلم الرصاص أو الجاف (الأزرق/ الاسود) فقط - ممنوع استخدام القلم الكوريكتور.

د/ دعاء علي سليم

مدرس إدارة الأعمال

المعهد العالي للدراسات التعاونية والإدارية

أولاً: ضع علامة صح أو خطأ:

ظلل بالكامل الدائرة التي تعبر عن إجابتك الصحيحة فقط:

- ١- لا يوجد أي تعريف لعلم الإدارة. (X)
- ٢- يعرف " هنري فايول " الإدارة بأن تعرف بالضبط ماذا تريد، ثم تتأكد أن الأفراد يؤدونه، بأحسن وأرخص طريقة ممكنة. (X)
- ٣- يعرف " تابلور " الإدارة بأنها أن تدير هو أن تتنبأ وتخطط وتنظم وتصدر الأوامر وتتسق وتراقب. (X)
- ٤- تشمل الموارد المتاحة للمنظمة الموارد الأولية والمالية فقط. (X)
- ٥- من موارد المتاحة للمنظمة الموارد البشرية والمواد الخام. (✓)
- ٦- تقتصر الموارد المتاحة للمنظمة على الموارد المادية فقط. (X)
- ٧- تتعدد مستويات المديرين في أي منظمة. (✓)
- ٨- تعتبر المهارة الفنية هي المهارة الأساسية فقط لدي العاملين. (X)
- ٩- كلما ارتفع مستوى الفرد في الهيكل الإداري زادت أهمية المهارات الفنية. (X)
- ١٠- الإدارة الوسطي هي التي تتصل مباشرة بالموظفين التنفيذيين. (X)
- ١١- تختلف المهارات الإدارية باختلاف المستويات الإدارية. (✓)
- ١٢- تهتم الإدارة بالجانب الفني فقط. (X)
- ١٣- تهتم الإدارة بالجانب الفني والمهني معاً. (✓) المعهد العالي
- ١٤- لا يوجد فرق بين مصطلحي الكفاءة والفاعلية. (X)
- ١٥- الكفاءة هي تحقيق الأهداف المرجوه الوصول إليها. (X) للدراسات التعاونية والادارية
- ١٦- الفاعلية هي أداء الأشياء الصحيحة. (✓)
- ١٧- المدير الكفاء هو الذي يتمكن من تحقيق مخرجات تفوق المدخلات المستخدمة. (✓)
- ١٨- المدير الفعال هو الذي يتمكن من تحقيق الهدف بكفاءة عالية، ولكنه غير مناسباً. (✓)
- ١٩- يعتبر مفهوم الفاعلية أشمل من الكفاءة. (✓)
- ٢٠- المهارات الفكرية هي القدرة علي استخدام المعلومات وأساليب العمل اللازمة لأداء مهام محددة ترتبط بطبيعة العمل التخصصية. (X)

- ٢١- المهارات الإنسانية هي القدرة علي إنجاز العمل من خلال الآخرين. (✓)
- ٢٢- من إختصاصات المستويات الإدارة الوسطي إتخاذ القرارات غير الروتينية أو غير المبرمجة. (X)
- ٢٣- من إختصاصات المستويات الإدارية العليا وضع السياسات العامة للمنظمة. (✓)
- ٢٤- تعتبر الموارد التكنولوجية من الموارد المتاحة للمنظمة. (✓)
- ٢٥- تتمثل البيئة الخارجية في الثقافة السائدة داخل المنظمة، الهيكل التنظيمي، السلوك الإداري. (X)
- ٢٦- تتمثل البيئة الداخلية في كافة العوامل السياسية، الاقتصادية، الثقافية. (X)
- ٢٧- لا توجد علاقة بين علم الإدارة وعلم الاجتماع. (X)
- ٢٨- توجد علاقة بين علم الإدارة وعلم المحاسبة. (✓)
- ٢٩- عندما تحقق الأهداف مع عدم وجود إسراف في الموارد تحقق الفعالية والكفاءة معاً. (✓)
- ٣٠- عندما تحقق الأهداف مع وجود إسراف في الموارد تحقق الفعالية والكفاءة معاً. (X)
- ٣١- تحتل الإدارة العليا قمة الهيكل التنظيمي للمنظمة. (✓)
- ٣٢- تعتبر الادارة العليا حلقة الوصل بين الإدارة الوسطي والإدارة الدنيا. (X)
- ٣٣- من مسؤوليات الادارة الوسطي وضع السياسات العامة للمنظمة والخطط طويلة المدى. (X)
- ٣٤- تزداد أهمية المهارات الإنسانية في المستويات الإدارية الوسطي. (✓)
- ٣٥- تزداد أهمية المهارات الفنية في المستويات الإدارية السطي. (X)
- ٣٦- تزداد أهمية المهارات الفكرية في المستويات الإدارية لعليا. (✓)
- ٣٧- وضع فايول (١٢) مبادئ للإدارة يمكن تطبيقها في أي منظمة أياً كانت طبيعة نشاطها. (X)
- ٣٨- حدد فايول مجموعة من خمسة أنشطة التي يمكن أن تمارسها أي منظمة أياً كانت طبيعة نشاطها. (X)
- ٣٩- من الأنشطة التي حددها "هنري فايول للمنظمات التعاونية والإدارية والعالية والمحاسبية. (✓)
- ٤٠- أهتم كلاً من فرانك وليليان جليبرت بإستبعاد الحركات غير الضرورية لأداء العمل. (✓)
- ٤١- تعتمد نظرية البيروقراطية علي مبادئ التخصص ووضع الإجراءات. (✓)
- ٤٢- لا يوجد فرق بين البيئة الداخلية والبيئة الخارجية المحيطة بالمنظمة. (X)
- ٤٣- أثبتت تجارب هاوثورن صحة الإفتراض القائل بأن هناك علاقة وثيقة بين الظروف العمل المادية وإنتاجية العامل. (✓)
- ٤٤- قسم "ماكس فيبر" السلطة إلي نوعين: سلطة تقليدية، وسلطة قانونية فقط. (X)

- ٤٥- يفرق "هنري فايول" بين مفهومى السلطة والقوة. (X)
- ٤٦- تهتم مدرسة الإدارة العلمية بالجانب الإنساني، بينما تهتم مدرسة العلاقات الإنسانية بالكفاءة الإنتاجية. (X)
- ٤٧- لا تهتم مدرسة الإدارة العلمية بالجانب الإنساني والمعنوي للعاملين. (✓)
- ٤٨- قام تايلور بدراسة مختلف العمليات من حيث الحركات التي تتم لإنجازها ومن حيث الوقت المستغرق في إنجازها وتحديد الطريقة المثلى للأداء. (✓)
- ٤٩- يعتبر "هنري فايول" أول من أسس مدرسة الإدارة العلمية. (X)
- ٥٠- من مبادئ الإدارة العلمية احلال الطرق العلمية الحديثة محل الطرق البدائية القديمة. (✓)
- ٥١- من مبادئ الإدارة العلمية عدم الفصل التخطيط والتنفيذ. (X)
- ٥٢- من مبادئ الإدارة "هنري فايول" تقسيم العمل وموحده الأمر. (✓)
- ٥٣- يهتم "هنري فايول" بالمستويات الدنيا، بينما يهتم تايلور بالمستويات الإدارية العليا. (X)
- ٥٤- من خصائص نظرية البيروقراطية تقسيم العمل، توثيق وتنظيم السجلات. (✓)
- ٥٥- لا تعتبر وظيفة التخطيط من أهم وظائف الإدارة. (X)
- ٥٦- يشترط ان يتسم التخطيط بالشمول والواقعية والمرونة. (✓)
- ٥٧- يعتبر التخطيط الاستراتيجي هو النوع الوحيد للتخطيط. (X)
- ٥٨- الإستراتيجيات هي التي تحدد التسلسل الزمني لخطوات تتم لتحقيق هدف معين. (X)
- ٥٩- تخطيط قصير الأجل يغطي فترة من سنة إلى ثلاث سنوات. (X)
- ٦٠- تخطيط متوسط الأجل يغطي الفترة من ثلاث سنوات إلى خمس سنوات. (X)
- ٦١- يصنف التخطيط حسب تحديد الهدف من التخطيط الاستراتيجي، والتخطيط التكتيكي فقط. (X)
- ٦٢- التخطيط متكرر الإستعمال يوضع لمواجهة حالات أو مواقف طارئة يستفاد منها لفترة زمنية محددة. (X)
- ٦٣- من معوقات التخطيط نقص المعلومات التي يمكن الاستفادة منها للتنبؤ بالمستقبل. (✓)
- ٦٤- من معوقات التخطيط إهتمام الرؤساء بحل المشكلات المتعلقة بالعاملين. (X)
- ٦٥- يمر التخطيط الاستراتيجي بثلاث خطوات فقط. (X)
- ٦٦- من خطوات التخطيط الاستراتيجي تحليل البيئة الداخلية والخارجية. (✓)
- ٦٧- يهتم التخطيط التكتيكي بتنفيذ الخطط الاستراتيجية علي مستوى الادارة الدنيا. (X)
- ٦٨- يركز التخطيط التنفيذي علي تخطيط الاحتياجات لإنجاز المسئوليات المحددة لمدرء الاقسام أو الادارات. (✓)
- ٦٩- لا يوجد فرق بين التخطيط والخطة. (X)



- ٧٠- من مبادئ التخطيط مبدأ التنبؤ الدقيق. (✓)
- ٧١- يعتبر مبدأ وحده الأمر من مبادئ التخطيط. (X)
- ٧٢- تعتبر خطوة تخصيص الموارد المادية والبشرية الخطوة الأخيرة للتخطيط الاستراتيجي. (X)
- ٧٣- يعتبر التنظيم الوظيفة الإدارية الأولى، وله الأولوية في تنفيذ الهدف. (X)
- ٧٤- لا يشترط ان يشمل التخطيط جميع المستويات الإدارية. (X)
- ٧٥- تعتبر خطوة إختيار الاستراتيجية الملائمة الخطوة الأخيرة للتخطيط الاستراتيجي. (X)
- ٧٦- لا يشترط ان تتسم سياسات المنظمة بالمرونة. (X)
- ٧٧- لا يوجد فرق بين السياسة والقاعدة. (X)
- ٧٨- يعرف التنظيم على أنه الوظيفة الأولى من وظائف الإدارة. (X)
- ٧٩- يعتبر التنظيم هيكل تنظيمي يوضح المستويات والمناصب الإدارية والأقسام والسلطات والعلاقات الوظيفية. (✓)
- ٨٠- تتضمن عناصر التنظيم الأفراد، والأنشطة، الموارد المتاحة. (✓)
- ٨١- تعتبر خطوة تحديد الأنشطة الرئيسية لإنجاز اهداف المنظمة الخطوة الأولى في عملية التنظيم. (X)
- ٨٢- التنظيم الرسمي هو تنظيم ينشأ بطريقة عفوية غير مقصودة نتيجة للتفاعل الطبيعي بين الأفراد العاملين. (X)
- ٨٣- التنظيم غير الرسمي هو التنظيم القائم علي تحديد العلاقات وتقسيم الأعمال وتوزيع الاختصاصات داخل الهيكل التنظيمي. (X)
- ٨٤- من العوامل المؤثرة علي اختيار الهيكل تنظيمي المناسب، حجم المنظمة، دورة حياة المنظمة. (✓)
- ٨٥- يعتبر الموقع الجغرافي للمنظمة من أهم العوامل المؤثرة علي اختيار الهيكل التنظيمي المناسب. (✓)
- ٨٦- يركز الهيكل التنظيمي التنفيذي علي تخصص المهمة أو الوظيفة داخل المنظمة. (X)
- ٨٧- يركز الهيكل التنظيمي الوظيفي علي السلطة المركزية المتواجدة في أعلى قمة المنظمة. (X)
- ٨٨- يتكون التنظيم من عدة خطوات منها تخصيص الموارد المادية والبشرية اللازمة لإنجاز الأنشطة الرئيسية والفرعية. (✓)
- ٨٩- يسعى التخطيط إلي تحقيق التنسيق الجيد بين الإدارات في المنظمة. (X)
- ٩٠- يهدف التنظيم إلي تجنب ومنع الأزدواجية في أداء الأعمال. (✓)
- ٩١- من مزايا التنظيم الرسمي أنه يزيد من العلاقات بين الأفراد. (X)
- ٩٢- من مزايا التنظيم غير الرسمي يزيد من التماسك بين الأفراد. (✓)
- ٩٣- التوجيه وظيفة إرشادية تستهدف حسن أداء القوي الوظيفية لأعمالها. (✓)

- ٩٤- تمر عملية التوجيه بمرحلتين فقط هما: اصدار التعليمات، وضمان وصولها للمرؤوسين. (X)
- ٩٥- يتكون التوجيه من ثلاث أركان هم : الاتصال، الدافعية، التنسيق. (X)
- ٩٦- تتضمن أركان التوجيه الدافعية والقيادة فقط. (X)
- ٩٧- تتمثل عناصر القيادة في: القائد، المرؤوس، الموقف. (✓)
- ٩٨- لا يوجد فرق بين مصطلحي القيادة والإدارة. (X)
- ٩٩- تنقسم الحوافز إلي حوافز مادية وحوافز معنوية. (✓)
- ١٠٠- الاتصالات الفعالة من من العوامل التي يجب توافرها لدى القائد الإداري لنجاح عملية التوجيه. (✓)
- ١٠١- تتكون عملية الاتصال من ثلاث عناصر فقط. (X)
- ١٠٢- تقتصر عناصر عملية الاتصال علي المرسل والمرسل إليه والرسالة. (X)
- ١٠٣- لا يعد مبدأ تجانس الأهداف من ضمن مبادئ التوجيه. (X)
- ١٠٤- من مبادئ التوجيه مبدأ تفويض السلطة للمرؤوسين في بعض المهام. (✓)
- ١٠٥- تمثل خطوة إصدار التعليمات أو التوجيهات الخطوة الثانية. (X)
- ١٠٦- التنظيم يرشد المرؤوسين أثناء تنفيذهم للأعمال. (X)
- ١٠٧- يعد التحفيز والقيادة من أركان التوجيه. (✓)
- ١٠٨- يسمح القائد الديموقراطي للمرؤوسين المساهمة في إتخاذ القرارات. (✓)
- ١٠٩- يستغل القائد الفوضوي السلطة الممنوحة له لإتخاذ القرارات دون الرجوع للعاملين. (X)
- ١١٠- الرقابة هي قياس وتصحيح اداء الأنشطة المسندة للمرؤوسين للتأكد من تحقيق أهداف المنظمة. (✓)
- ١١١- تمر عملية الرقابة خطوتين فقط هما وضع المعايير، تصحيح الإنحرافات. (X)
- ١١٢- المعايير غير المادية تعبر عنها الكميات السلع المنتجة أو عدد وحدات الخدمة. (X)
- ١١٣- المعايير المادية تعبر عنها معايير تحديد كفاءة المدير، معايير قياس الولاء والانتماء للمنظمة. (X)
- ١١٤- الرقابة الداخلية يقوم فيها الفرد بالرقابة علي عمله وتقييم نتائجه، وتحديد ما إذا كانت تتفق مع المعايير الموضوعية. (X)
- ١١٥- تنقسم الرقابة من حيث التوقيت إلي رقابة سابقة، ورقابة جارية فقط. (X)
- ١١٦- تمثل تصحيح الإنحرافات الخطوة الأخيرة من خطوات الرقابة. (✓)
- ١١٧- تنقسم الرقابة من حيث الجهة القائمة بالرقابة إلي رقابة ذاتية وخارجية فقط. (X)

د/دعاء علي

- ١١٨- لا يوجد فرق بين صناعة القرار وإتخاذ القرار. (X)
- ١١٩- القرارات المبرمجة هي القرارات التي تقدم حلولاً للمشاكل غير المتكررة التي تواجه المنظمة. (X)
- ١٢٠- القرارات غير المبرمجة هي القرارات المصممة مسبقاً لحل المشكلات الروتينية والمتكررة. (X)
- ١٢١- القرارات الاستراتيجية هي القرارات الوظيفية التي يتم إتخاذها في مستوي الإدارة الوسطي. (X)
- ١٢٢- تعد مرحلة تحديد المشكلة المرحلة من مراحل عملية إتخاذ القرار. (✓)
- ١٢٣- لا يوجد فرق بين الظاهرة والمشكلة. (X)
- ١٢٤- تعد مرحلة إختيار البديل المناسب المرحلة الأخيرة من مراحل إتخاذ القرار. (X)
- ١٢٥- صناعة القرار تتمثل في مرحلة واحدة وهي مرحلة إختيار البديل الأمثل لحل المشكلة. (X)
- ١٢٦- تنقسم القرارات من حيث درجة البرمجة إلي قرارات مهيكلة وغير مهيكلة فقط. (X)
- ١٢٧- لا يوجد فرق بين القرارات المهيكلة وغير المهيكلة. (X)
- ١٢٨- تنقسم القرارات من حيث المستويات الإدارية إلي قرارات استراتيجية وتكتيكية فقط. (X)
- ١٢٩- تتضمن أنماط الإنتاج نمطين : نمط الإنتاج المستمر، نمط الإنتاج بالدفعات فقط. (X)
- ١٣٠- يهتم النشاط الإنتاجي بإيصال وتوجيه وتدفق السلع والخدمات من المنتج إلي المستهلك. (X)
- ١٣١- يهتم النشاط الإنتاجي بخلق المنافع الشكائية والزمبية للسلع والخدمات. (✓)
- ١٣٢- تهتم وظيفة الموارد البشرية بجذب وإختيار وتعيين وتدريب العاملين الجدد فقط. (X)
- ١٣٣- تهتم وظيفة التمويل في المنظمة بكيفية الحصول علي الأموال واستخدامها. (✓)
- ١٣٤- لا يوجد علاقة بين وظائف الإدارة ووظائف المنظمة. (X)

المعهد العالي

للدراستات التعاونية والادارية

د/دعاء علي



ثانياً: أختَر الإجابة الصحيحة:

ظلل بالكامل الدائرة التي تعبر عن إجابتك الصحيحة فقط:

- ١- من العالم الذي عرف الإدارة بأنها فن تنفيذ الأشياء من خلال الآخرين:
- أ- تايلور.  
ب- فوليت.  
ج- هنري فايول.  
د- غير ما سبق ذكره.
- ٢- تعرف الإدارة بأنها نشاط إنساني هادف، يستمد مفاهيمه من علوم مختلفة، لتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية باستخدام الموارد المتاحة:
- أ- التنظيم.  
ب- السلوك الإداري.  
ج- الإدارة.  
د- غير ما سبق ذكره.
- ٣- تتمثل البيئة الخارجية في:
- أ- عوامل اجتماعية واقتصادية.  
ب- الهيكل التنظيمي.  
ج- أ، ب.  
د- غير ما سبق ذكره.
- ٤- تعرف بأنها القدرة علي أداء الأشياء بطريقة صحيحة:
- أ- المهارة.  
ب- الكفاءة.  
ج- الفاعلية.  
د- غير ما سبق ذكره.
- ٥- تعرف بأنها القدرة علي تحقيق الأهداف المرجوه الوصول إليها:
- أ- الإدارة.  
ب- الكفاءة.  
ج- الفاعلية.  
د- غير ما سبق ذكره.
- ٦- هو تلك الشخص الذي يتمكن من تحقيق مخرجات فوق المخطات:
- أ- المدير الفعال.  
ب- المدير التنفيذي.  
ج- المدير الكفاء.  
د- غير ما سبق ذكره.
- ٧- من وظائف الإدارة:
- أ- التخطيط.  
ب- التنظيم.  
ج- التوجيه.  
د- كل ما سبق ذكره.
- ٨- تعرف بأنها الإدارة التي تتصل مباشرة بالموظفين المنفذين:
- أ- الإدارة العليا.  
ب- الإدارة الدنيا.  
ج- الإدارة الوسطي.  
د- غير ما سبق ذكره.



٩- تعرف بأنها القدرة علي تحقيق التناسق والتكامل بين الأنشطة المختلفة والقدرة علي التحليل والتشخيص للمشكلات:

أ- المهارات الفنية. ب- المهارات الإنسانية.

ج- المهارات الفكرية. د- غير ما سبق ذكره.

١٠- تزداد أهمية المهارات الإدارية الفكرية في المستويات الإدارية:

أ- العليا. ب- الدنيا.

ج- الوسطي. د- كل ما سبق ذكره.

١١- تعرف بأنها حلقة الوصل بين الإدارة العليا والإدارة الدنيا

أ- الإدارة الوسطي. ب- الإدارة الإشرافية

ج- الوظائف النمطية. د- غير ما سبق ذكره.

١٢- عندما لا تحقق الأهداف مع عدم وجود إشراف في الموارد يكون المدير.....

أ- غير فعال وكفاء. ب- فعال وغير كفاء.

ج- فعال وكفاء. د- غير فعال وغير كفاء.

١٣- من ابتكر نظام الأجور باليومية وأدخل نظام العلاوات:

أ- تايلور. ب- هنري فايول

ج- هنري جانت. د- غير ما سبق ذكره.

١٤- من رواد مدرسة الإدارة العلمية:

أ- ليليان جيلبرث. ب- هنري فايول

ج- تايلور. د- كل ما سبق ذكره.

١٥- من العالم الذي لقب أبو الإدارة العلمية:

أ- هنري فايول. ب- هنري جانت

ج- ليليان جيلبرث. د- فردريك تايلور. المعهد العالي

١٦- من هو مؤسس مدرسة البيروقراطية:  
للدراسات التعاونية والادارية

أ- فوليت. ب- هنري جانت

ج- ماكس فيبر. د- فردريك تايلور.

١٧- تعرف بأنها التنظيم المثالي للمنظمات كبيرة الحجم، حيث يتم وضع النظم والقواعد واللوائح لعمل المنظمة ككل:

أ- البيروقراطية.

ب- الديمقراطية. ج- التنظيم

د- غير ما سبق ذكره.

١٨- من أبرز الانتقادات الموجهة لنظرية البيروقراطية:

أ- إهمال الجانب الإنساني. ب- الجمود وعدم المرونة

ج- الروتين. د- كل ما سبق ذكره.

١٩- يعرف بأنه مجموعة من الأجزاء أو الأنظمة الفرعية التي تتفاعل مع بعضها البعض لتحقيق هدف معين:

أ- النظام.

ب- التغذية المرتدة.

ج- العمليات.

د- غير ما سبق ذكره.

٢٠- تشير هذه النظرية إلى ان المدير يتصرف بناءً على طبيعة الموقف:

أ- النظرية الموقفية .

ب- نظرية Z اليابانية.

ج- نظرية النظم.

د- نظرية تدرج الحاجات.

٢١- من مبادئ الإدارة عند هنري فايول:

أ- تقسيم العمل.

ب- وحدة التوجيه.

ج- الانضباط.

د- كل ما سبق ذكره.

٢٢- حدد هنري فايول الأنشطة تمارس المنظمة ومنها:

أ- الأنشطة الإنتاجية.

ب- الأنشطة المالية.

ج- الأنشطة التجارية.

د- كل ما سبق ذكره.

٢٣- من مؤسس مدرسة العلاقات الإنسانية:

أ- ليليان جيلبرث.

ب- إلتون مايو.

ج- تايلور.

د- كل ما سبق ذكره.

٢٤- تفترض نظرية X أن الأفراد :

أ- يحبون العمل.

ب- لا يحبون العمل.

ج- لديهم استعداد لتحمل المسؤولية.

د- غير ما سبق ذكره.

٢٥- يعرفه هنري فايول بأنه يشمل التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل، ومع الاستعداد لهذا المستقبل:

أ- التخطيط.

ب- التنبؤ.

ج- الإدارة.

د- غير ما سبق ذكره.

٢٦- تعرف بأنها هي نتاج ومخرجات عملية التخطيط وهي وثيقة تتضمن أهداف المنظمة المستقبلية:

أ- التخطيط.

ب- الخطة.

ج- الاستراتيجية.

د- غير ما سبق ذكره.

٢٧- يحدد الأهداف بعيدة المدى لتحقيق الصورة المستقبلية التي يراد أن تكون عليها المنظمة:

أ- التخطيط.

ب- التخطيط الإداري.

ج- التخطيط الاستراتيجي.

د- غير ما سبق ذكره.

٢٨- يهتم هذا التخطيط بتنفيذ الخطط الإستراتيجية علي مستوى الإدارة الوسطي:

أ- التخطيط التنفيذي.

ب- التخطيط التكتيكي.

ج- التخطيط الاستراتيجي.

د- غير ما سبق ذكره.

٢٩- يستعمل هذا التخطيط لمواجهة حالات أو مواقف طارئة يستفاد منها لفترة زمنية محددة:

أ- التخطيط غير متكرر الإستعمال. ب- الخطة قصيرة الأجل.

ج- التخطيط متكرر الاستعمال. د- غير ما سبق ذكره.

٣٠- يتصف هذا التخطيط بإستمرارية التطبيق في المنظمة ويشمل الاستراتيجيات والسياسات والاجراءات

والقواعد:

أ- التخطيط غير متكرر الإستعمال. ب- التخطيط.

ج- التخطيط متكرر الاستعمال. د- غير ما سبق ذكره.

٣١- تعرف بأنها خطة محددة للرقابة على السلوك الإنساني في المنظمة لتحقيق المساواة:

أ- السياسة.

ب- الخطة. ج- الخطة.

د- الإستراتيجية. ٣٢- يغطي هذا التخطيط الفترة من سنة إلى ثلاث سنوات:

أ- التخطيط متوسط الأجل. ب- التخطيط قصير الأجل.

ج- التخطيط طويل الأجل. د- غير ما سبق ذكره.

يغطي هذا التخطيط الفترة ما بين ثلاث إلى خمس سنوات:

أ- التخطيط متوسط الأجل. ب- التخطيط قصير الأجل.

ج- التخطيط طويل الأجل. د- غير ما سبق ذكره.

٣٤- يعرف أنه يوضح المستويات والمناصب الإدارية والأقسام والسلطات والعلاقات الوظيفية:

أ- التخطيط.

ب- التنظيم

ج- التوجيه.

٣٥- من مبادئ التنظيم:

أ- مبدأ تقسيم العمل.

ب- مبدأ نطاق الاشراف.

ج- مبدأ الوظيفة.

د- كل ما سبق ذكره.

٣٦- يستند هذا التنظيم علي قوانين ولوائح ويسعى إلي تحقيق أهداف المنظمة:

أ- التنظيم الرسمي.

ب- التنظيم غير الرسمي.

ج- التنظيم.

د- غير ما سبق ذكره.

٣٧- ينشأ هذا التنظيم بطريقة عفوية وغير مقصودة نتيجة للتفاعل الطبيعي بين الأفراد العاملين في المنظمة:

أ- التنظيم الرسمي.

ب- التنظيم غير الرسمي.

ج- التنظيم.

د- غير ما سبق ذكره.

٣٨- يقصد به الإطار الذي يحدد الإدارات أو الأجزاء الداخلية بالمنظمة:  
أ- الهيكل التنظيمي.

ب- الدليل التنظيمي.

ج- التنظيم.

د- غير ما سبق ذكره.

٣٩- من العوامل التي تؤثر علي إختيار الهيكل التنظيمي المناسب:  
أ- دورة حياة المنظمة.

ب- الموقع الجغرافي.

ج- حجم المنظمة.

د- كل ما سبق ذكره.

٤٠- يستعين بالاستشاريين الفنيين من الاخصائيين في نواحي التخصص والنشاط قبل اتخاذ القرارات:  
أ- الهيكل التنظيمي الوظيفي.

ب- الهيكل التنظيمي التنفيذي.

ج- الهيكل التنظيمي الاستشاري.

د- غير ما سبق ذكره.

٤١- يعرف بأنه وظيفة ارشادية تستهدف حسن أداء القوي الوظيفية لأعمالها:  
أ- الرقابة.

ب- التوجيه.

ج- التنظيم.

د- التخطيط.

٤٢- من خطوات التوجيه:

أ- ضمان وصول التعليمات للمرؤوسين.

ب- إصدار التعليمات.

ج- غير ما وردت كتب.

د- غير ما سبق ذكره.

ج - أ، ب

٤٣- من مبادئ التوجيه:

أ- مبدأ تجانس الأهداف.

ب- مبدأ مرونة التنظيم.

٤٤- من أركان التوجيه:

أ- القيادة.

ب- التحفيز.

د- كل ما سبق ذكره.

ب- مبدأ تقييم العمل

د- كل ما سبق ذكره.

ب- الرقابة.

د- التخطيط.

٤٦- من عناصر عملية الإتصال:

أ- الرسالة.

ب- التغذية العكسية.

د- كل ما سبق ذكره.

٤٧- من أساليب الاتصالات اللفظية:

أ- الاتصالات الالكترونية.

ب- الاتصالات المكتوبة.

د- كل ما سبق ذكره.

د/دعاء علي



٤٨- تهدف إلى مراقبة العمل، وقياس الأداء الفعلي، ومقارنته مع ما هو مخطط:

- أ- الرقابة.  
ب- التوجيه.  
ج- التنظيم.  
د- التخطيط.

٤٩- من خطوات عملية الرقابة:

- أ- وضع معايير للأداء.  
ب- قياس الأداء الفعلي.  
ج- تصحيح الإنحرافات.  
د- كل ما سبق ذكره.

٥٠- تنقسم الرقابة من حيث المستويات الإدارية إلى:

- أ- الرقابة على مستوى المنظمة.  
ب- الرقابة على مستوى الفرد.  
ج- أ، ب، د.  
د- الرقابة الداخلية والخارجية.

٥١- تهدف هذه الرقابة إلى التأكد من أن ما تم إنتاجه مطابق لما هو مطلوب إنجازه:

- أ- الرقابة على الإنتاج.  
ب- الرقابة على المخزون.  
ج- الرقابة على المالية.  
د- الرقابة الذاتية.

٥٢- تقوم بالرقابة جهة من خارج المنظمة للمراجعة وتقييم عمليات وأنشطة المنظمة:

- أ- الرقابة الذاتية.  
ب- الرقابة الداخلية.  
ج- الرقابة الخارجية.  
د- غير ما سبق ذكره.

٥٣- يطلق عليها الرقابة العلاجية، وتتم هذه الرقابة بعد إتمام العمل لقياس النتائج:

- أ- الرقابة اللاحقة.  
ب- الرقابة الجارية.  
ج- الرقابة السابقة.  
د- الرقابة الداخلية.

٥٤- يطلق عليها الرقابة الأولية، وتهدف إلى منع وتجنب الإنحرافات:

- أ- الرقابة السابقة.  
ب- الرقابة المعهده العالي.

٥٥- يطلق عليها الرقابة الملازمة، وتتم أثناء التنفيذ:

- أ- الرقابة اللاحقة.  
ب- الرقابة الخارجية.  
ج- الرقابة الجارية.  
د- الرقابة الداخلية.

٥٦- يعرف بأنه هو اختيار أفضل البدائل المتاحة بين دراسة الاحتمالات المتوقعة من كل بديل:

- أ- صنع القرار.  
ب- إتخاذ القرار.  
ج- القرار.  
د- غير ما سبق ذكره.

٥٧- تعرف بأنها قرارات مصممة مسبقاً، لحل المشكلات الروتينية :

أ- **القرارات المبرمجة.**

ب- قرارات شبه مبرمجة.

ج- القرارات غير المبرمجة.

د- غير ما سبق ذكره.

٥٨- تعرف بأنها قرارات تقدم حلولاً لمشاكل نادرة الحدوث:

أ- القرارات المبرمجة.

ب- قرارات شبه مبرمجة.

ج- **القرارات غير المبرمجة.**

د- غير ما سبق ذكره.

٥٩- هي قرارات وظيفية يتم إتخاذها في مستوي الإدارة الوسطي :

أ- **قرارات تكتيكية.**

ب- قرارات تشغيلية.

ج- قرارات استراتيجية.

د- غير ما سبق ذكره.

٦٠- هي قرارات تتعلق بالمستويات التنظيمية الدنيا، والعمليات التشغيلية للمنظمة:

أ- قرارات تكتيكية.

ب- **قرارات تشغيلية.**

ج- قرارات استراتيجية.

د- غير ما سبق ذكره.

٦١- تعرف بأنها مجموعة من الأفراد يتبعون منطق للوصول إلي هدف محدد

أ- الشركة.

ب- المؤسسة.

ج- **المنظمة.**

د- المنشأة.

٦٢- من خصائص المنظمة:

أ- أن تكون لها هدف محدد.

ب- تضم مجموعة من الأفراد.

ج- **أ، ب.**

د- غير ما سبق ذكره.

٦٣- وظيفة تتعلق بالنشاط الذي يقوم بتحويل عناصر الإنتاج من خلال العمليات التشغيلية إلي مخرجات:

أ- وظيفة التسويق.

ب- **وظيفة الإنتاج.**

ج- وظيفة إدارة الموارد البشرية.

د- وظيفة العلاقات العامة.

٦٤- يقدم هذا النمط من الإنتاج سلعة واحدة نمطية بكميات ومواصفات واطقات تحدها المنظمة بناءً علي الطلب

المتوقع:

أ- **نمط الإنتاج المستمر.**

ب- نمط الإنتاج بالدفعات.

ج- نمط الإنتاج لوحدة واحدة.

د- غير ما سبق ذكره.

٦٥- تعرف بأنها هي كل الأنشطة التي تصميمها لخلق وتسهيل آيه عمليات تبادلية هادفة لإشباع الحاجات

والرغبات الإنسانية:

أ- **وظيفة التسويق.**

ب- وظيفة الإنتاج.

ج- وظيفة إدارة الموارد البشرية.

د- وظيفة التمويل.